

REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJGJEVE PËR VITIN 2026

Periudha (Korrik 2026)

Nr . Re nd or	Data e kërkesës	Objekti i kërkesës	Data e përgjigjes	Përgjigje	Mënyra e përfund imit të kërkesë s	Tarifa
11	06.07.2026	1. Emrin dhe mbiemrin e çdo punonjësi. 2. Pozicionin/funksionin që mban. 3. Drejtorinë, sektorin ose njësinë organizative ku ushtron funksionin. 4. Llojin e marrëdhënies së punës (nëpunës civil, punonjës administrativ, kontratë me afat ose pa afat, funksionar politik, etj.). 5. Datën e fillimit të marrëdhënies së punës. 6. Aktin e emërimit ose kontratën e punës, me anonimizimin e çdo të dhëne personale që nuk lidhet me ushtrimin e funksionit publik. 7. Përshkrimin e vendit të punës (Job Description) për secilin pozicion. 8. CV-në e depozituar në momentin e aplikimit ose emërimit, me anonimizimin e të dhënave personale që nuk janë informacion publik, në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale. 9. Dokumentacionin që provon plotësimin e kriterëve ligjore për pozicionin (arsimimi, kualifikimet profesionale dhe eksperiencia), me anonimizimin e të dhënave personale kur është e nevojshme.	16.07.2026	1. <u>. Numrin total të punonjësve të miratuar në organikë dhe numrin aktual të punonjësve të punësuar</u> 2. <u>Vendimin e Këshillit Bashkiak ose aktin tjetër përkatës që miraton strukturën organizative dhe numrin e punonjësve.</u> 3. <u>Tabelën e pagave sipas pozicioneve, klasave ose niveleve të pagës të miratuara për Bashkinë, pa qenë e nevojshme identifikimi i pagës neto individuale.</u>	E plotë	Pa pagesë

		10. Organigramën aktuale të Bashkisë dhe të institucioneve në varësi. 11. . Numrin total të punonjësve të miratuar në organikë dhe numrin aktual të punonjësve të punësuar 12. Vendimin e Këshillit Bashkiak ose aktin tjetër përkatës që miraton strukturën organizative dhe numrin e punonjësve. 13. Tabelën e pagave sipas pozicioneve, klasave ose niveleve të pagës të miratuara për Bashkinë, pa qenë e nevojshme identifikimi i pagës neto individuale.				
12						
13						