

*Sekretari i Këshillit  
Bashkiak*



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
PREFEKTI I QARKUT ELBASAN  
SEKTORI I ZHVILLIMIT URBAN

Nr. 230/prot.

Elbasan, më 16.2 2026

Lënda: Konfirmim akti

**KËSHILLIT BASHKIAK BELSH**

Në zbatim të nenit 16 të Ligjit Nr.107/2016 dt.27.10.2016 "Për Prefektin e Qarkut", pasi u verifikua ligjshmëria e aktit tuaj Nr.7 datë 10.02.2026 "Për rishikimin e programit model të transparencës për Bashkinë Belsh", konfirmojmë në parim, mbështetjen e tij në ligj.





REPUBLIKA E SHQIPËRIË

**BASHKIA BELSH  
KESHILLI BASHKIAK**

Nr. 413 prot.

Belsh më: 11.02.2026.

**VENDIM**

Nr. 7 . Datë 10.02.2026

**“PËR RISHIKIMIN E PROGRAMIT MODEL TË TRANSPARENCËS PËR BASHKINË  
BELSH”**

Në mbështetje të ligjit nr. 139/2015 " Për Vetëqeverisjen vendore", ligjit Nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", ligjit Nr. 146/2014 Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik", si dhe në zbatim të Urdhrit nr. 281, datë 30.12.2025 të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i cili është i detyrueshëm për të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore. Me propozim nga Drejtoria e Shërbimeve mbështetëse, Sektori I Teknologjisë së Informacionit, Këshilli Bashkiak:

**VENDOSI:**

1. Miratimin e Rishikimit të Programit Model të Transparencës të Bashkisë Belsh, me qëllim garantimin e së drejtës për informim, rritjen e transparencës institucionale dhe forcimin e llogaridhënies ndaj publikut.
2. Ky vendim hyn në fuqi sipas pikës 6 të nenit 55 të ligjit Nr.139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, dhe pas konfirmimit ligjor nga Institucioni i Prefektit të Qarkut Elbasan.

**KRYETARI I KESHILLIT  
Kujtim DERVISHI**



**Adresa:** Rruga “Haziz Dervishi”, Belsh-Qender, email: keshilibashkiakbelsh@gmail.com



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA BELSH

DREJTORIA E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE  
SEKTORI I TEKNOLOGJISË SË INFORMACIONIT

Nr. 836 Prot

Belsh, më: 04/01/2026

**PROJEKT –VENDIM**

**“PËR  
RISHIKIMIN E PROGRAMIT MODEL TË TRANSPARENCËS PËR BASHKINË BELSH”**

Në mbështetje të ligjit nr. 139/2015 " Për Vetëqeverisjen vendore", ligjit Nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, ligjit Nr.146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”, si dhe në zbatim të Urdhrit nr. 281, datë 30.12.2025 të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i cili është i detyrueshëm për të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore.

Në këtë kuadër, i propozojmë këshillit Bashkiak Belsh miratimin e projekt-vendimit për rishikimin e Programit Model të Transparencës të Bashkisë Belsh, me qëllim garantimin e së drejtës për informim, rritjen e transparencës institucionale dhe forcimin e llogaridhënies ndaj publikut.

Bashkëngjitur gjeni relacionin shpjegues dhe kopjen e Programit Model të Transparencës.

Ju faleminderit!

**Konceptoi:**

**Koordinatorë për të Drejtën e Informimit**

Fatmira BROSHKA 

**P/Sektori IT**

Matea GJOSHI 

**Dr/ Drejtorja E Shërbimeve Mbështetëse**

Anxhelina QYPI 

**KRYETARI I BASHKISË**

Arif TAFANI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA BELSH**  
**DREJTORIA E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**  
**SEKTORI I TEKNOLOGJISË SË INFORMACIONIT**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot.

Belsh më: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

**RELACION SHPJEGUES**

Të nderuar këshilltarë!

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, të ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, si dhe në përmbushje të detyrimeve që rrjedhin nga Urdhri nr. 281, datë 30.12.2025 i Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i cili është i detyrueshëm për të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore, paraqitet për miratim në Këshillin Bashkiak të Belshit projekt-vendimi për rishikimin dhe miratimin e Programit Model të Transparencës.

Programi Model i Transparencës është një dokument standard, i hartuar dhe i miratuar nga Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, me qëllim garantimin e së drejtës për informim, rritjen e transparencës institucionale dhe përmirësimin e aksesit të publikut në informacion.

Bashkia Belsh ka miratuar dhe rishikuar Programin Model të Transparencës për herë të fundit në vitin 2024, sipas nenit 5 të Ligjit për të Drejtën e Informimit ku përcaktohet se: “Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas të njëjtës procedurë përmes së cilës është bërë miratimi i tij. Afatet për rishikimin e programit të transparencës mund të ndryshojë në varësi të natyrës së çdo autoriteti publik, por, në asnjë rast, nuk mund të jenë më të gjata se 5 vjet”.

Në vijim të përditësimit të Programit Model nga Komisioneri dhe në zbatim të Urdhrit nr. 281, datë 30.12.2025, Bashkia ka detyrimin ligjor që të rishikojë dhe të miratojë Programin Model të Transparencës në përputhje të plotë me modelin e përditësuar të miratuar nga Komisioneri.

Ndryshimet e reflektuara në Programin Model të Transparencës nuk janë bërë nga Bashkia Belsh, por janë pjesë përbërëse e modelit të përditësuar të miratuar nga Komisioneri, të cilin njësitë e vetëqeverisjes vendore janë të detyruara ta zbatojnë dhe ta miratojnë në organet e tyre vendimmarrëse.

Konkretisht, Programi Model i Transparencës i miratuar nga Komisioneri parashikon këto riorganizime dhe shtesa strukturore:

1. Në PT shtohet një fushë e re, Fusha 8 "Këshilli Bashkiak", dedikuar veprimtarisë së këtij organi të rëndësishëm. Në këtë fushë kërkohet të hidhet informacion lidhur me 8 nënfusha:
  - Informacion rreth këshilltarëve;

- Informacion rreth komisioneve;
  - Kuadri rregullator i këshillit të NJVV;
  - Mbledhjet e Këshillit;
  - Konsultimet publike;
  - Vendimet e Këshillit të NjVV;
  - Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit të NJVV;
  - Veprimtaria e Këshillit, komunikimi me publikun dhe aspekte të tjera.
2. Fusha 1 "Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë" riformatohet në 6 nënfusha, pasi nënfushat 2 dhe 3, tashmë përfshihen në fushën 8.
3. Fusha 3 "Për kërkesa për informim" riformatohet në 4 nënfusha:
- Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit;
  - Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës;
  - Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve;
  - Tarifa për dhënien e informacionit
  - (nëse ka);
  -

Rishikimi dhe miratimi i Programit Model të Transparencës nga Këshilli Bashkiak i Belshit ka për qëllim përmbushjen e detyrimit ligjor, harmonizimin e dokumentacionit institucional me aktet nënligjore në fuqi dhe garantimin e një niveli më të lartë transparence ndaj qytetarëve.

Për sa më sipër, propozohet miratimi i projekt-vendimit për rishikimin dhe miratimin e Programit Model të Transparencës të Bashkisë Belsh, në përputhje me modelin e miratuar nga Komisioneri.

Bashkëngjitur do të gjeni një kopje të Programit Model të Transparencës

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin!

**Konceptoi:**

Koordinatorë për të Drejtën e Informimit

Fatmira BROSHKA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA BELSH

Nr. 336/1 Prot.

Belsh më. 04/02/2026

PROGRAMI MODEL I TRANSPARENCËS PËR BASHKINË BELSH

MIRATOI  
KRYETARI  
ARIF TAFANI



## Lidhja nr. 1

# PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

## TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

[Vendos emrin e njësisë së vetëqeverisjes vendore (NJVV)]

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e NJVV					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<b>Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet.</b> NJVV bën publike: <b>1. Ndarjen administrativo-territoriale</b> - Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre <b>2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e NJVV.</b> <b>3. Funksionet:</b> Përfshin bërjen publike të: - Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)  b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Titullari i NJVV
2	<b>Organi ekzekutiv</b> (Titullari i NJVV). Përfshin bërjen publike të:				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurave të zgjedhjes</li> <li>- Detyrat dhe kompetencat</li> <li>- Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e Titullarit dhe deklarimi i pasurisë</li> <li>- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ</li> <li>- Orari i pritjes së qytetarëve</li> <li>- Adresa postare/ elektronike</li> </ul>				
3	<p><b>Administrata e NJVV.</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve</li> <li>- Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës</li> <li>- Strukturës së pagave</li> <li>- Orarit të punës së NJVV, njësive administrative dhe njësive të varësisë</li> <li>- Detyrave të administratës së njësive administrative</li> <li>- Organizimit dhe funksionimit të njësive në varësi</li> <li>- Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit</li> <li>- Adresave postare dhe elektronike e zyrave të NJVV/njësive administrative/ njësive në varësi të NJVV</li> <li>- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë</li> </ul>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
4	<p><b>Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit.</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartës së Auditimit të Brendshëm</li> <li>- Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm</li> <li>- Planit strategjik dhe vjetor të njësive të auditimit të brendshëm</li> <li>- Çdo raport të auditimit të brendshëm të ushtruar në NJVV</li> <li>- Çdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në NJVV</li> </ul>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	- Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm				
5	<b>Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me</b> veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të NJVV</li> <li>- Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit</li> <li>- Njësisë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet</li> <li>- Adresave postare/ elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve</li> <li>- Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet</li> </ul>	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)  b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
6	<b>Statistikat vendore.</b> Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalendarit të publikimit të statistikave vendore</li> <li>- Statistikave vendore me të dhënat kyçe të NJVV sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë</li> <li>- Strukturës përgjegjëse në NJVV për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore</li> </ul>	a)Në faqen zyrtare të internetit - menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë pas miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
<b>Fusha 2 - Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare</b>					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<b>Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor</b>	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV

2	<p><b>Paketa fiskale (taksa dhe tarifa).</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bazës së taksave dhe tarifave</li> <li>2. Nivelit të taksave dhe tarifave</li> <li>3. Përrjashtimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara</li> <li>4. Afateve të pagesave</li> <li>5. Gjjobave dhe kamatëvonesave të aplikueshme</li> </ol>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)</p> <p>c) Botohen (citohet botimi)</p>	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
3	<p><b>Plani Strategjik i Zhvillimit të NJVV.</b> Përmban:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite</li> <li>2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi</li> <li>3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse</li> <li>4. Burimet e financimit</li> </ol>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p>	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
4	<p><b>Programi buxhetor afatmesëm vendor.</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentit të parë të programit buxhetor</li> <li>2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm</li> <li>3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)</li> </ol>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)</p>	<p>Dokumenti i parë brenda datës 5 korrik.</p> <p>Dokumenti i rishikuar.</p> <p>Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.</p>	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
5	<p><b>Buxheti.</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues të tij (12 dokumentat përkatës)</li> <li>2. Treguesve financiarë</li> <li>3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese</li> <li>4. Regjistrin të parashikimeve të prokurimit publik</li> </ol>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)</p> <p>c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike</p>	<p>15 ditë pas miratimit nga Këshilli i NJVV.</p> <p>Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.</p>	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV

6	<b>Zbatimi i buxhetit.</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës	Titullari i NJVV Informohet Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
7	<b>Monitorimi dhe mbikëqyrje</b> e buxhetit: 1. Raportet e monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit 2.1. Raportit të performancës vjetore 2.2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 4. Regjistrin të realizimeve të procedurave të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raporti vjetor i konsoliduar qershor të vitit buxhetor pasardhës. Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.	Raportet e monitorimit të zbatimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV-së) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli i NJVV. Regjistri i realizimeve të prokurimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV)	Titullari i NJVV
8	<b>Vështirësitë financiare.</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Planit për daljen nga situata e vështirë financiare	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga shpallja.	Këshilli NJVV	Titullari i NJVV-së

		c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike			
9	<b>Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe asetëve</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kriteve që duhet të plotësohen	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike		Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
10	<b>Donacionet.</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit të donacionit	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)  b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
<b>Fusha 3- Për kërkesat për informim</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Informacioni që bëhet publik pa kërkesë</b>	<b>Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni</b>	<b>Afati kohor për publikim</b>	<b>Organi miratues</b>	<b>Organi përgjegjës për publikimin</b>
1	<b>Të dhënat e koordinitorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat)</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit mbiemrit të Koordinitorit 2. Adresës postare/electronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinitorit Adresës postare/electronike për depozitimin e kërkesave për informim	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
2	<b>Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës.</b> Përfshin bërjen publike të:	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion</li> <li>2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim</li> <li>3. Modelit standard të një kërkesë për informim</li> <li>4. Afateve të marrjes së përgjigjes</li> <li>5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni</li> </ol> <p>Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni</p>	b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
3	<p><b>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve.</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Të gjitha kërkesave për informim</li> <li>2. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim</li> </ol> <p>Përditësimi i regjistrit</p>	<p>a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)</p> <p>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)</p>	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
4	<p><b>Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka)</b></p> <p>Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarifave</li> <li>2. Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës</li> </ol> <p>Subjekteve që përfitojnë informacionin falas</p>	<p>a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)</p> <p>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)</p>	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
<b>Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron NJVV</b>					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p><b>Shërbimet</b></p> <p>Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike</li> <li>2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale</li> <li>3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese</li> </ol>	<p>a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)</p> <p>b)Vendet e caktuara</p>	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	<p>4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit</p> <p>5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit</p> <p>6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor</p> <p>7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike</p> <p>8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.....</p> <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit</li> <li>✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet</li> <li>✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës</li> <li>✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor</li> </ul>	<p>për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>			
2	<p><b>Shërbimet administrative</b></p> <p>Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike</li> <li>2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale</li> <li>3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese</li> <li>4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit</li> <li>5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit</li> <li>6) Shërbimet administrative në fushën e zhvillimit ekonomik vendor</li> <li>7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike</li> </ol> <p>Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara</p> <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit</li> <li>- Adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sporteve që ofrojnë shërbime administrative</li> <li>- Procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative</li> <li>- Oraret e punës së strukturave/njësive/sporteve që ofrojnë shërbime administrative</li> <li>- Tarifat për shërbimet administrative</li> <li>- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës</li> <li>- Subjektet që përjashtohen nga tarifat</li> </ul>				
3	<p><b>Kontratat publike.</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objektit të kontratës publike</li> <li>- Numrit të referencës së procedurës/ kontratës</li> <li>- Llojit të procedurës</li> <li>- Termave dhe kushteve të kontratës</li> <li>- Kohëzgjatjes së kontratës</li> <li>- Vlerës së kontratës</li> <li>- Dhënave të autoritetit kontraktor</li> <li>- Dhënave të kontraktorit/ nënkontraktorit</li> <li>- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës</li> <li>- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës</li> <li>- Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim</li> <li>- Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës</li> </ul>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës</p>	<p>Titullari i NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV</p>
4	<p><b>E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet</b></p> <p>Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet</li> <li>2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve</li> </ol>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit</p>	<p>Titullari i NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV</p>
<b>Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore</b>					

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p><b>Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:</b></p> <p>1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV</li> <li>- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare</li> <li>- Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparencë, llogaridhënia etj)</li> <li>- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike</li> <li>- Fusha e shërbimeve sociale</li> <li>- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese</li> <li>- Fusha e mbrojtjes së mjedisit</li> <li>- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit</li> <li>- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor</li> <li>- Fusha e sigurisë publike</li> <li>- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara</li> </ul> <p>2) Çdo fushë duhet të përmbajë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse</li> <li>- Dokumentet politike kombëtar përkatës</li> <li>- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të NJVV-së me karakter normativ</li> <li>- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titullarit të NJVV-së me karakter normativ</li> <li>- Dokumentet politike vendor</li> </ul>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare.</p> <p>Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe Titullarit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Kuvendi i Shqipërisë</p> <p>Këshilli i Ministrave</p> <p>Ministri</p> <p>Këshilli i NJVV</p> <p>Titullari i NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV</p>
<b>Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje</b>					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p><b>Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik.</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emër mbiemër të koordinatorit</li> <li>2. Adresën postare/ elektronike të tij</li> <li>3. Orarin e punës</li> </ol>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara</p>	<p>Menjëherë pas miratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatorit</p>	<p>Titullari i NJVV</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

		për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
2	<b>Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje.</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Akteve që do të konsultohen 2. Mënyrat e konsultimit 3. Afatet Strukturat përgjegjëse	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)  b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV  Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV  Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3	<b>Dispozitat e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun.</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)  b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV  Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV  Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
4	<b>Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik.</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)  b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Menjëherë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	Sekretari i Këshillit i NJVV  Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
5	<b>Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij. 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre;	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)  b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV  Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV  Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

	<p>4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të i NJVV ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin;</p> <p>5. Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur NJVV vendos për organizimin e tij</p>				
6	<p><b>Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve.</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve</li> <li>2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve</li> <li>3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike</li> <li>4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve</li> </ol> <p>Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	Menjëherë	Këshilli i NJVV	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
7	<p><b>Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik.</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa ( Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i i NJVV, Titullari i i NJVV;)</li> <li>2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës</li> <li>3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun</li> <li>4. Struktura përgjegjëse në nivel NJVV që regjistron dhe shqyrton ankesën</li> </ol>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	Menjëherë	Këshilli i NJVV	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
8	<p><b>Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes.</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e i NJVV me konsultim publik gjatë një viti.</li> <li>2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara;</li> </ol>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	<p>Këshilli i NJVV</p> <p>Titullari i NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

	3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes. 4. Numrin e takimeve publike të organizuara	për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)			
9	<b>Iniciativa qytetare.</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV  Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
<b>Fusha 7 - Informacion tjetër</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Informacioni që bëhet publik pa kërkesë</b>	<b>Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni</b>	<b>Afati kohor për publikim</b>	<b>Organi miratues</b>	<b>Organi përgjegjës për publikimin</b>
1	<b>NJVV në proceset e integritit evropian.</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e NJVV në kuadrin e integritit në BE	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	<b>Bashkia dhe shoqëria civile.</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
3	<b>Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT 2. Sisteme/metodologji matje të PT	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

		b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)			
4	<b>Strukturat komunitare</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)  b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
<b>Fusha 8 – Këshilli Bashkiak</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Informacioni që bëhet publik pa kërkesë</b>	<b>Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni</b>	<b>Afati kohor për publikim</b>	<b>Organi miratues</b>	<b>Organi përgjegjës për publikimin</b>
1	<b>Informacion rreth këshilltarëve:</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Lista e këshilltarëve. 2. Biografi e shkurtër e këshilltarëve. 3. Kontakte të këshilltarëve nr. telefonit/ email-i zyrtar.	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
2	<b>Informacion rreth komisioneve:</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Përshkrimi dhe përbërja e komisioneve. 2. Njoftim për takimet e komisioneve. 3. Agjenda dhe dokumentet për diskutim. 4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt-aktet e diskutuara.	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
3	<b>Kuadri rregullator i këshillit NJVV:</b> Përfshin bërjen publike të: 1. Ligje dhe udhëzime për qeverisjen vendore me fokus këshillat. 2. Rregullore e funksionimit të këshillit të NJVV-së.	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)  b)Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

	<p>3. Kodi i sjelljes dhe i parandalimit të konfliktit të interesave të këshilltarëve NJVVe.</p> <p>4. Rregullore për marrëdhënien e këshillit NJVV me publikun dhe median.</p> <p>5. Rregullore për paraqitjen dhe shqyrtimin e ankesave, vërejtjeve, kërkesave, peticioneve, dhe iniciativave qytetare.</p>	<p>për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>			
4	<p><b>Mbledhjet e këshillit:</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Njoftimi paraprak për mbledhjet (data, ora, vendi, agjenda).</li> <li>2. Dokumente përgatitore për mbledhjet.</li> <li>3. Procesverbalet dhe vendimet pas mbledhjeve.</li> <li>4. Mbledhjet live të Këshillit .</li> </ol>	<p>a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)</p> <p>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>
5	<p><b>Konsultimet publike:</b> Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Të dhënat e Sekretarit të Këshillit NJVV (Emër Mbiemër, telefon, adresë emaili).</li> <li>2. Plani vjetor i konsultimeve të Këshillit.</li> <li>3. Regjistri i projekt-akteve për konsultim.</li> <li>4. Njoftimi i konsultimeve në faqen e internetit të Këshillit.</li> <li>5. Përmbledhje e pas-konsultimit në raport zyrtar.</li> <li>6. Raporti vjetor i transparencës së konsultimeve publike/dëgjësive publike.</li> </ol>	<p>a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)</p> <p>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>
6	<p><b>Vendimet e Këshillit të NJVV:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekt-Vendimet e Këshillit NJVV</li> <li>2. Vendimet e Këshillit të NJVV (relacionet dhe çdo dokument tjetër bashkëlidhur vendimit).</li> </ol>	<p>a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)</p> <p>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>
7	<p><b>Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit NJVV:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedurat e paraqitjes së kërkesës dhe ankesës pranë Këshillit NJVV.</li> </ol>	<p>a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>

	<p>2. Formular për dorëzimin e kërkesave Këshillit NJVV.</p> <p>3. Formular për dorëzimin e ankesave Këshillit NJVV.</p> <p>4. Regjistër i kërkesave dhe përgjigjeve i Këshillit NJVV (përfshirë përgjigjen e dhënë, të anonimizuar)</p>	<p>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)</p>			
8	<p><b>Veprimtaria e Këshillit, Komunikimi me Publikun dhe aspekte të tjera:</b></p> <p>1. Raporti vjetor i punës së këshillit.</p> <p>2. Buxheti vjetor i këshillit.</p> <p>3. Raporti vjetor i konsoliduar për zbatimin e buxhetit.</p> <p>4. Kalendari vjetor për trajnimet.</p> <p>5. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga aktorë të brendshëm.</p> <p>6. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga OSHC-të.</p> <p>7. Regjistër i peticioneve dhe iniciativave qytetare.</p> <p>8. Deklaratë publike e Titullarit/es së Këshillit për përmirësimin e transparencës.</p> <p>9. Regjistër i OSHC-ve dhe ekspertëve lokalë.</p> <p>10. Statistika</p>	<p>a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)</p> <p>b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV