



Nr 163 Prot
08/05/2024

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PREFEKTI I QARKUT ELBASAN
SEKTORI JURIDIK

Nr. 514/1 Prot.

Elbasan më 7.5.2024



Lënda: Konfirmim akti

KËSHILLIT BASHKIAK BELSH

Në mbështetje të nenit 16 të ligjit nr.107/2016 datë 27.10.2016 "Për Prefektin e Qarkut", pas verifikimit të ligjshmërisë së aktit tuaj nr.23 datë 23.04.2024 "Miratimin e Rishikimit të Programit Model të Transparencës për Bashkinë Belsh", konfirmojmë në parim, mbështetjen e tij në ligj.

PREFEKTI

Majlinda Petriu





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA BELSH

DREJTORIA E NDIHMËS JURIDIKE DHE SEKTORI I TEKNOLOGJISË SË
INFORMACIONIT

Nr. 1431 Prot

Belsh, më: 16/04 2024

PROJEKT -VENDIM

“PËR
RISHIKIMIN E PROGRAMIT MODEL TË TRANSPARENCËS PËR BASHKINË
BELSH”

Në mbështetje të ligjit nr. 139/2015 " Për Vetëqeverisjen vendore", ligjit Nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", ligjit Nr.146/2014 "Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik", ligjit Nr. 68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore", me propozimin e Kryetarit të Bashkisë Belsh,

PROPOZOJMË

1. Miratimin e Rishikimit të Programit Model të Transparencës për Bashkin Belsh.
2. Ky Projekt-Vendim hyn në fuqi pas miratimit nga Këshilli Bashkiak.

Bashkëngjitur relacioni shpjegues.

Faleminderit!

Konceptoi: Koordinatore për të Drejtën e Informimit

Fatmira BROSHKA

P/Sektori IT

Matea GJOSHI

Dr. E Ndhmës Juridike dhe IT

Anxhelina QYPI

KRYETARI I BASHKISË

Arif TAFANI

(Në mungesë dhe me urdhër)

Sekretari i përgjithshëm

Mustafa ÇARÇIU





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA BELSH

**DREJTORIA E NDIHMËS JURIDIKE DHE SEKTORI I TEKNOLOGJISË SË
INFORMACIONIT**

Belsh më: 16/04/2024

Lënda: RELACION

KËSHILLIT BASHKIAK BELSH.

Të nderuar këshilltarë!

Programi Model i Transparencës përfaqëson një prej të drejtave themelore të njeriut për t'u informuar.

Ky program përmban informacione dhe të dhëna rreth institucionit të Bashkis Belsh, për të qenë sa më transparentë me publikun e gjerë.

Programi është i publikuar në faqen zyrtare të bashkisë dhe është i aksesueshëm për të gjithë qytetarët dhe të interesuarit rreth informacioneve që publikohen dhe përditësohen.

Bazuar në nenin 5 të ligjit nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar "Rishikimi i programit të transparencës, bëhet sipas së njëjtës procedurë , përmes së cilës bëhet miratimi. Afatet për rishikimin e programit të transparencës mund të ndryshojnë në varësi të natyrës së çdo autoriteti publik, por në asnjë rast nuk mund të jenë më të gjata se 5 vjet.

Bashkëngjitur do të gjeni një kopje të Programit Model të Transparencës
Duke ju falenderuar për bashkëpunimin!

Konceptoi: Koordinatore për të Drejtën e Informimit

Fatmira BROSHKA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA BELSH

Nr. 1353 Prot.

Belsh më. 08/04/2024

PROGRAMI MODEL I TRANSPARENCËS PËR BASHKINË BELSH

MIRATOI
KRYETARI
ARIF TAFANI



PROGRAMI MODEL I TRANSPARENCËS PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

I. HYRJE

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore.

Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, (organet dhe administrata e bashkisë), menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofron bashkia, pjesëmarrjen qytetare në vendimarrje, legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shogërisë, duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrotjen e të dhënave personale dhe privatesinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të geveerisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së

të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin. Detyrimet ligjore që

Irrjedhin nga Ligji Nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", dhe Ligji Nr. 146/2014 "Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik" u garantojnë qytetarëve akses në geveerisje dhe

kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare. Nëpërmjet Programit të

transparencës, bashkia Belsh vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet e publikimit të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Programi model është hartuar në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" dhe i përshtatur në kontekstin e vetëqeverisjes vendore në

përputhje dhe në zbatim të kushtetutës, ligjit Nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen

Vendore", ligjit Nr. 146/2014 "Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik", ligjit Nr. 68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore" si dhe të ligjit Nr.8548, datë

11.11.1999 Për Ratifikimin e "Kartës Evropiane të Autonomisë Vendore"

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Për garantimin e të drejtës së informimit, bashkia në hartimin e Programit të

Transparencës është bazuar në parimin e:

a) **Vendosjes në dispozicion të cdo qytetari**, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj, administrata, njësite administrative dhe njësitë e varësisë).

b) **Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.**

c) **Ofrimit të informacionit pa pagesë.** Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet çdo qytetari pa pagesë. Cdo qytetar përfiton informacion pa pagesë deri në ...faqe, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi prej... lekësh.

d) **Aksesit për këdo.** Aksesit për shtresat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuara, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj., merr përparësi.

e) **Thjeshtëzimit të procedurave administrative për aksesin në informacion.**

f) **Dhënies së informacionit sa më shpejtë që të jetë e mundur.**

g) **Cilësisë së informacionit.** Cdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë:

- i plotë;
- i saktë;
- i perditësuar;
- i thjeshtë në konsultim;
- i kuptueshëm;
- lehtësisht i aksesueshëm;
- i pajtueshëm me dokumentet originale në administrim të bashkisë;
- lehtësisht i përdorshëm.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Për t'i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm të 16 kategoritë e informacionit, të parashikuar shprehimisht në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë. Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 7 fusha kryesore:

Fusha e parë: Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika: a; d; g; c, dh) i ligjit. Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, për misionin dhe funksionet e bashkisë, për organet e zgjedhura, për administratën e bashkisë, për statistikat vendore, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave dhe verejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë

Fusha e dytë: Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare, përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr. 68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore". Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor, me zbatimin, monitorimin, mbikëqyrjen dhe auditimin e buxhetit, me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe aseteve.

Fusha e tretë: Për kërkesat për informim, përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin, procedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; s; i; dhe k) të ligjit, në një fushë të vetme, lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni, i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

Fusha e katërt: Mbi shërbimet që ofron bashkia, përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f; j, e dhe pjesërisht pika a) të ligjit.

Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni për shërbime publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike, standardet, treguesit, procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe veërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë: Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore, informacion i përcaktuar në nenin 7, pika b të ligjit. Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikën, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ të organeve të bashkisë. Për të lehtësuar qasjen në informacion, fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

Fusha e gjashtë: Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje, përfshin informacion në lidhje me procesin, procedurat, kuadrin rregullator vendor, listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

Fusha e shtatë: Informacion tjetër, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritetit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, vecanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj; vet-organizimi komunitar etj.

I. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS
[BASHKIA BELSH]

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë								
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës publikimin	për	
1.	<p>Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. Bashkia bën publike:</p> <p>1. Ndarjen administrativo-territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre <p>2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë.</p> <p>3. Funksionet: Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara 	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014</p> <p>Ligji Nr. 115/2014</p> <p>Neni 23-30 i ligjit nr. 139/2015</p>	http://bashkiabelsh.al/	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Kryetari i Bashkisë		
2.	<p>Organi përfaqësues i Bashkisë-Këshilli bashkiak (përbërja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:</p> <p>1. Këshilli bashkiak (KB):</p> <p>1.1 Përbërja dhe strukturat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anëtarët - Kryetari i këshillit - Sekretari i këshillit - Komisionet 	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014</p> <p>Ligji Nr. 139/2015</p>	http://bashkiabelsh.al/	Menjëherë	Vendimet e KB - brenda 10 ditëve nga data miratimit të tyre. Njoftimi për mbledhjen	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit Bashkiak

	<ul style="list-style-type: none"> - Grupet e këshilltarëve 1.2 Detyrat dhe kompetencat 1.3 Rregullorja e KB 			KB -5 ditë para datës së zhvillimit.		
3.	<p>Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalendarit të mbledhjeve të KB - Njoftimet për mbledhjen e KB - Rendin e ditës së mbledhjes së KB - Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB - Procesverbalet e mbledhjeve të KB - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ 		http://bashkiabelsh.al/			
4.	<p>Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike 		http://bashkiabelsh.al/			
5.	<p>Administrata e bashkisë. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë - Detyrave të administratës së njësive administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësive në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/ njësive në varësi të bashkisë 	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014</p> <p>Ligji Nr. 139/2015</p> <p>Ligji Nr. 44/2015</p>	http://bashkiabelsh.al/	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Drejtoria e Burimeve Njerezore

	- Drejtuesit e zyrave, njësjive administrative dhe njësjive të varësisë					
6	Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm - Çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki - Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki - Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm 	Neni 43/3 i ligjit Nr. 139/2015, neni 7/dh ligji Nr. 119/2014 si dhe neni 8/c dhe neni 12/ç dhe d i ligjit 114/2015	http://bashkiabelsh.al/	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
7	Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njësisë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet - Adresave postare/ elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet 	Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014 Neni 19 i ligjit Nr. 139/2015 Neni 10 dhe 13 të ligjit Nr. 60/2016	http://bashkiabelsh.al/	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Sekretari i përgjithshëm i Bashkisë
8.	Statistikat vendore. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat kyçe të Bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore 	Neni 64/1 ligjit Nr. 139/2015	http://bashkiabelsh.al/	Menjëherë pas miratimit	Kryetari i Bashkisë	Drrejtoria e Financave

Fusha 2 - Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	Neni 33 ligjit 68/2017 dhe neni 18 i ligjit 139/2015	http://bashkiabelsh.al/	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli Bashkiak	Drejtoria e Financave
2.	Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përjashtimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjjobave dhe kamatëvonesave të aplikueshme 	Neni 5/b dhe 12 të ligjit 68/2017	http://bashkiabelsh.al/	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli Bashkiak	Drejtoria e Financave
3.	Plani Strategjik i Zhvillimit të bashkisë. Përmban: <ol style="list-style-type: none"> 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit 	Neni 32 të ligjit 68/2017	http://bashkiabelsh.al/	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë
4.	Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit, 	Nenet 36/4, 36/9, 38/2, 39 të ligjit 68/2017	http://bashkiabelsh.al/	Dokumenti i parë brenda datës 5 korrik. Dokumenti i rishikuar. Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli Bashkiak	Drejtoria e Financave

	vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)					
5.	Buxheti. Përfshin bërjen publike të: 1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrin të parashikimeve të prokurimit publik	Neni 41/6, neni 54 i ligjit 68/2017; neni 41 i ligjit 139/2015	http://bashkiabelsh.al/	15 ditë pas miratimit nga Këshilli i Bashkisë. Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.	Këshilli Bashkiak	Drejtoria e Financave
6.	Zbatimi i buxhetit. Përfshin bërjen publike të: 1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)	Neni 44/4 i ligjit 68/2017	http://bashkiabelsh.al/	Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës	Kryetari i Bashkisë Informohet Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë
7.	Monitorimi dhe mbikëqyrje e buxhetit: 1. Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit 2.1. Raportit të performancës vjetore 2.2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 4. Regjistrin të realizimeve të procedurave të prokurimit publik	Neni 48/3, neni 51 dhe neni 54 i ligjit 68/2017, neni 43 i ligjit 139/2015 dhe ligji Nr. 9643, datë 20.11.2006	http://bashkiabelsh.al/	Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës. Regjistri i realizimeve të	Raportet e monitorimit të zbatimit. Kryetari i Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli bashkiak. Regjistri i realizimeve të prokurimit.	Drejtoria e Financave

				procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.	Kryetari i Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë)	
8.	Vështirësitë financiare. Përfshin bërjen publike të: 1. Planit për daljen nga situata e vështirë financiare	Neni 56/4 i ligjit 68/2017	http://bashkiabelsh.al/	Brenda 10 ditëve nga shpallja.	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë
9	Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe asetëve Përfshin bërjen publike të: 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kriteve që duhet të plotësohen	Neni 19 i ligjit 68/2017	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit		Kryetari i Bashkisë	Drejtoria Juridike
10	Donacionet. Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit e donacionit	Neni 20/5 të ligjit 68/2017	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Drejtoria Juridike

Fusha 3- Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit 5. Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim 	Neni 7/ç i ligjit nr. 119/2014 dhe neni 15/3 i ligjit nr. 139/2015	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	<p>Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion 2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim 3. Modelit standard të një kërkesë për informim 4. Afateve të marrjes së përgjigjes 5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni 6. Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni 	Neni 7 dhe 11/4 ligjit nr. 119/2014 dhe neni 64/j i ligjit nr. 139/2015	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
3.	<p>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim 3. Përditësimi i regjistrit 	Neni 7/i i ligjit nr. 119/2014	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

4.	Informacion i dhënë më parë	Neni 9 i ligjit nr. 119/2014	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Menjëherë	Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
5.	Trajtimi i kërkesave për informacion Përfshin bërjen publike të: 1. Procedurës së regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve 2. Afateve të trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë 3. Mënyrave të dhënies së informacionit	Neni 11, 12 dhe 14 i ligjit Nr. 119/2014	http://bashkiaelsh.al Kendi I informacionit		Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
6.	Kufizimi i së drejtës së informimit Përfshin bërjen publike të: 1. Rasteve të kufizimit të së drejtës për informim;	Neni 17 i ligjit Nr. 119/2014	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit		Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
7.	Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka) Përfshin bërjen publike të: 1. Tarifave 2. Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës 3. Subjekteve që përfitojnë informacionin falas	Neni 13/1 i ligjit Nr. 119/2014	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Menjëherë	Këshilli Bashkiak	Koordinatori për të drejtën e informimit
8.	Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh. Përfshin bërjen publike të: 1. Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim	Neni 7/k i ligjit nr. 119/2014	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Menjëherë	Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit

Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron bashkia

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara..... <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor 	Neni 32-33 i ligjit nr. 139/2015	http://bashkiaelsh.al	Menjëherë	Kryetari Bashkisë	i Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	<p>Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 		http://bashkiaelsh.al	Menjehere	Kryetari Bashkisë	i Koordinatori për të drejtën e informimit

	<p>2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale</p> <p>3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese</p> <p>4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit</p> <p>5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit</p> <p>6) Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor</p> <p>7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike</p> <p>Shërbimetadministrativenë fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara</p> <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshtkrues mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare/electronike të strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative - Oraret e punës së strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative - Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjektet që përjashtohen nga tarifat 		Kendi I informacionit			
3	<p>Kontratat publike. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objektivit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dhënave të autoritetit kontraktor - Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit 	<p>Neni 7/ i ligjit Nr. 119/2014 si dhe neni 25 dhe 71 i VKM Nr. 914, datë 29.12.2014 Për miratimin e rregullave të prokurimit publik</p>	<p>http://bashkiabelsh.al/</p> <p>Kendi I informacionit</p>	<p>Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës 					
4	<p>E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet</p> <p>Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2. Adresës postare/elektronike për depozitim të ankesave apo vërejtjeve 		http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Brenda 10 ditëve nga shpallja miratimit	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: <ul style="list-style-type: none"> - Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparenca, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor 	Neni 7/b i ligjit nr. 119/2014	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe kryetarit bashkisë brenda 10 ditëve nga data miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

	<ul style="list-style-type: none"> - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara <p>2) Çdo fushë duhet të përmbajë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ - Dokumentet politike vendor 					
Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emër mbiemër të koordinatorit 2. Adresën postare/elektronike të tij 3. Orarin e punës 	Neni 16/2 ligjit Nr. 139/2015 dhe neni 10 ligji Nr. 146/2014	<p>Kendi I informacionit</p> <p>Kendi I informacionit</p>	Menjëherë pas miratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatorit	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2.	<p>Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akteve që do të konsultohen 2. Mënyrat e konsultimit 3. Afatet 4. Strukturat përgjegjëse 	Neni 6/b i ligjit Nr. 146/2014	<p>http://bashkiabelsh.al/</p> <p>Kendi I informacionit</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	<p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
3.	<p>Dispozitat e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike të:</p>	Neni 18/2 i ligjit 139/2015 dhe	<p>http://bashkiabelsh.al/</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi 2. Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim 	<p>eni 6 ligji 146/2014</p>	Kendi I informacionit		Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
4.	<p>Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik 	<p>Neni 18/1 ligjit Nr. 139/2015 Neni 5/ç dhe 13/3 e ligji Nr. 68/2017</p> <p>Neni 1/1 dhe 4/c e ligjit 146/2014</p>	<p>http://bashkiabelsh.al/</p>	Menjëherë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
5.	<p>Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij. 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre; 4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin; 5. Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij 	<p>Neni 11, neni 13 dhe neni 14 i ligjit Nr. 146/2014</p>	<p>http://bashkiabelsh.al/</p> <p>Kendi I informacionit</p>	Menjëherë	<p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
6.	<p>Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përfshin bërjen publike të:</p>	<p>Neni 15 i ligjit Nr. 146/2014</p>	<p>http://bashkiabelsh.al/</p>	Menjëherë	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3. Mënyrë mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike 4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve 5. Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve 		Kendi I informacionit			Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
7.	<p>Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i bashkisë, Kryetari i bashkisë;) 2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës 3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4. Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën 	Neni 21 i ligjit Nr. 146/2014	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Menjëherë	Këshilli Bashkiak	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
8.	<p>Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes 4. Numrin e takimeve publike të organizuara 	Neni 20/1 i ligjit Nr. 146/2014	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	<p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
9.	<p>Iniciativa qytetare. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 	Neni 20/1 Ligji Nr. 139/2015	http://bashkiabelsh.al/	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. 4. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare 		Kendi I informacionit /				Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
Fusha 7 - Informacion tjetër							
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin	
1.	Bashkia në proceset e integritit evropian. Përfshin bërjen publike të: <ol style="list-style-type: none"> 1. Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integritit në BE 	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të Bashkimin European	
2.	Bashkia dhe shoqëria civile. Përfshin bërjen publike të: <ol style="list-style-type: none"> 1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile 	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit	
3.	Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përfshin bërjen publike të: <ol style="list-style-type: none"> 1. Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT 2. Sisteme/metodologji matje të PT 	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit	
4.	Strukturat komunitare Përfshin bërjen publike të:	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	http://bashkiabelsh.al/	Brenda 10 ditëve nga data	Këshilli Bashkiak	Koordinatori për të drejtën e informimit	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare 		http://bashkiabelsh.al/ Kendi I informacionit	e miratimit të tyre		
--	---	--	--	---------------------	--	--

