

Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet

Në momentin që qytetari paraqitet në sportelet e One Stop Shop për të bërë një ankesë ose kërkesë me shkrim në lidhje me një problematikë të caktuar, qytetarit i kërkohet të plotësojë një kërkesë tip me format të caktuar ku specifikohet drejtoria që i drejtohet , lënda dmth problematika që ai ka. Hapi i dytë , pasi qytetari e dorëzon kërkesën tek punojësit tanë, kërkesa protokollohet me nr protokolli dhe adresohet ne drejtoritë përkatëse për shqyrtimin e saj.

Lidhur me vërejtjet ose ankesat që kanë të bëjnë me shërbimet e kryera ose ato që ofron nga institucioni jonë, qytetari plotëson përsëri kërkesën me shkrim dhe ankesa e shkruara i paraqitet titullarit të Bashkië Belsh, për të vijuar me marrjen e masave të duhura për shërbim më të saktë, korrekt, dhe më koherent, ose me marrjen e masave administrative kundrejt punojësit.

Në rastet kur qytetari kërkon një kthim përgjigje zyrtare, qytetari është i lutur që kërkesën ta nisë me anë të shërbimit postar, shërbim ky që ofrohet po ashtu në ambjentet e institucionit tonë.