



## **KODI ETIK I BASHKISE BELSH**

### **KREU I**

### **PARIMET BAZE**

#### **Neni 1**

#### **Vlerat individuale morale**

Të gjithë nëpunësit janë të detyruar të respektojnë kushtetuten, ligjet dhe aktet e tjera nënligjore, si dhe parimet e etikes, të jenë të ndershem e të paanshem, të rritin efektivitetin e punës për të gjithë strukturat e shërbimit civil dhe të forcojnë besimin e mbështetjen e publikut ndaj tyre.

Punonjësit e bashkisë duhet të eliminojnë në jetën private sjelljet që kanë ndikim negativ në imazhin e tyre të krijuar në shoqëri, ose që lëkundin besimin e publikut, bazuar në një administratë të paanshme, ligjore dhe profesionale.

#### **Neni 2**

#### **Sjellja**

Punonjësit e bashkisë duhet të sillen në përputhje me parimet e etikes dhe brenda njohurive të tyre ti përgjigjen publikut me saktësi, qartësi dhe kulturë për çdo paqartësi apo pakënaqësi që publiku paraqet ndaj tij ose bashkisë Belsh.

#### **Neni 3**

#### **Transparenca**

Punonjesit e bashkisë brenda njohurive te tyre, i bëjnë të ditur publikut shërbimert që ai apo bashkia e tij kanë për detyrë ti japin.

#### **Neni 4**

##### **Efektiviteti**

Punonjësit e bashkisë shfrytëzojnë të gjitha aftësite e tyre për kryerjen e detyrave shtetërore me maksimumin e efijences dhe e përdorin kohën e punës vetëm për kryerjen e këtyre detyrave.

#### **Neni 5**

##### **Respektimi i ligjit**

Punonjësit e bashkisë veprimtarine e tyre e ushtrojne ne përputhje me kushtetuten, ligjet dhe aktet e nxjerra në bazë dhe për zbatimin e tyre. Punonjësit e bashkisë duhet të përpiqen të shmangin ato sjellje apo veprime, te cilat krijojne pershtypjen se punonjësit po shkelin ligjin apo parimet e etikes.

#### **Neni 6**

##### **Shmangia e konfliktit të interesave**

Punonjësit e bashkisë duhet të bëjnë publike te gjitha investimet e tyre, intereat në pasuri të palujatshme dhe të ardhurat me qëllim që të parandalohet konfilkti i interesave.

#### **Neni 7**

##### **E drejta e informimit**

Çdo person ka të drejtë të informohet brenda afateve të parashikuara në këte kod për dokumentet zyrtare që kanë të bëjnë me veprimtarine e bashkisë dhe të punonjesve të saj përveç rasteve kur me ligj është parashikuar ndryshe.

#### **Neni 8**

##### **Ndalimi i mitmarrjes**

Punonjësit e bashkise nuk duhet te kerkojne dhe pranojne nga askush si shperblim per kryerjen e e detyrave te tyre në të shkuaren, në te tashmen, ose ne te ardhmen, para ose sende te tjera me vlere monetare.

#### **Neni 9**

##### **Rritja e profesionalizmit**

Punonjesit e bashkisë duhet të kenë njohuri rreth akteve ligjore dhe nënligjore, urdheresave dhe rolet e zyrtareve të zgjedhur dhe punonjesve të tjere bashkiake si dhe të procesit të zgjedhjeve bashkiake.

#### **Neni 10**

##### **Rritja e besimit të publikut**

Punonjesit bashkiake duhet të punojnë për rritjen e besimit të publikut në qeverisjen qendrore dhe vendore duke vënë të gjitha forcat dhe aftësitë e tyre në shërbimin e tij.

#### **Neni 11**

##### **Raportimi shkeljeve**

Punonjesit e bashkisë duhet të raportojnë çdo rast vjelljeje, korrupsioni dhe shkelje të këtij kodi pranë drejtorisë së burimeve njerëzore. Të drejtën për të raportuar shkeljet e mesipërme e kanë dhe anëtarët e keshillit bashkiak dhe qytetarët.

#### **Neni 12**

##### **Zbartimi i kodit**

Kodi etik i bashkisë Belsh duhet të njihet dhe të zbatohet nga të tërë punonjesit e bashkisë Belsh.

### **KREU II**

#### **Detyra e përgjegjësitë të drejtorisë së burimeve njerëzore**

#### **Neni 13**

##### **Drejtoria e burimeve njerëzore ka për detyrë**

Te zhvillojë dhe të përsosë rregullat e etikës;

T'u bëjë të njohur kodin e etikës punonjesve të Bashkisë Belsh;

Te kontrollojë në mënyrë periodike respektimin e tij;

Te marrë ankesa për shkelje të këtij kodi nga qytetarët, punonjesit e bashkisë, keshilli bashkiak dhe kryetari i bashkisë.

#### **Neni 14**

## **Pergjegjesite e drejtorise se burimeve njerezore**

Drejtoria e burimeve njerezore çdo 6 muaj duhet te paraqesi nje raport publik per kryetarin e bashkise dhe keshillin bashkiak per zbatimin e kodit, numrin dhe tipin e ankesave, sa çeshtje perbejne shkelje te renda, sa jane verifikuar dhe si jane zgjidhur.

## **KREU III**

### **KONFLIKTI I INTERESAVE DHE SHMANGIA E TIJ**

#### **Neni 15**

##### **Raste e konfliktit te interesave**

Me konflikt interesash do te kuptojme konfliktin qe mund te linde gjate kryerjes se punes zyrtare ndermjet interesit privat te nepunesve dhe interesit publik qe ata duhet te mbrojne dhe perfaqesojne. Kemi konflikt interesash kur punonjesi i bashkise, ne punen e tij zyrtare, merr pjese ose ndikon ne procesin e vendimmarrjes per probleme qe kane efekt ne interesat financiare ose jofinanciare te:

- a. vete punonjesit;
- b. bashkeshortit ose bashkeshortes se tij;
- c. femijëve qe ai ka nën ngarkim;
- d. organizatave ose subjekteve jopublike, qofshin keto per qellime fitimi ose jofitimi, ne te cilat personat e lartepermendur mund te jene te punesuar si konsulente, pronare, anetare etj;
- e. personave, organizatave a subjekteve, me te cilat personat e lartëpermendur po negociojne ose kanë rënë dakort për një punësim të ardhshëm të tyre

#### **Neni 16**

##### **Perjashtimi nga veprimtarite ne konflikt me interesat**

Pertjashtimi i nepunesve te bashkise nga veprimtarite qe jane ne konflikt me interesat e tyre behet me kerkese nga:

- a. vete punonjesi i bashkise drejtuar drejtorise se burimeve njerezore kur deklarone ekzistencen e konfliktit te interesit;
- b. çdo person qe ka dijeni per ekzistencen e ketij konfliktit;

c. drejtoria e burimeve njerezore kur ka dijeni per ekzistencen e ketij konflikti

#### **Neni 17**

##### **Heqja dore nga pasuria qe shkakton konflikt interesash**

Nese punonjesi i bashkise ka pasuri ose interesa te tilla qe vazhdimsia e zoterimit te tyre do te perbente nje rrezik real dhe te vazhdueshem per lindjen e konfliktit te interesave, gje qe do te sillte perjashtimin e vazhdueshem te punonjesit nga veprimtaria e tij zyrtare dhe pamundesine e tij per te punuar ateherë punonjesi heq dore nga ato pasuri ose interesa. Kjo mund te behet duke I shitur ato, duke i kembyer ose duke ndryshuar perdorimin.

#### **Neni 18**

##### **Kerkesa per te hequr dore nga pasuria**

Kerkesa drejtuasr punonjesit te bashkise per te hequr dore nga pasuria paraqitet si alternative vetem ne rastet kur konflikti i interesave do te sihte aq i madh e i vazhdueshem saqe alternative tjeter e vetme per ta shmangur kete konflikt do te ishte ndryshimi i vendit te punes. Kerkesa nadj punonjeit per te zgjedhur, brenda nje afati kohor te arsyeshem, jeren nga keto alternativa behet nga drejtoria e burimeve njerezore. Nëse punonjesi i bashkise mendon se eshte vene padrejtesisht para kesaj alternative, ai ka te drejte te ankohet tek kryetari i bashkise.

#### **Neni 19**

##### **Shamngia e konfliktit te interesave ne hetimin e nje ankese**

Ne rast se drejtoria e burimeve njerezore vendos se ka nje konflikt interesash ne nje hetim ankese duhet tia kaloje per verifikim kryetarit te bashkise.

### **KREU IV**

#### **DHENIA E INFORMACIONIT**

#### **Neni 20**

##### **E drejta e informimit**

Çdo person ka te drejte te kerkoje informacion per dokumentet zyrtare qe kane te bejne me veprimtarine e bashkise dhe te punonjesve te saj, pa qene i deturuar te shpjegoje motivet. Çdo punonjes i bashkise eshte i detyruar te jape çdo informacion ne lidhje me nje dokument zyrtar, perveç rasteve kur me ligj parashikohet ndryshe.

#### **Neni 21**

## **Kufizimi nga dhenia e informacionit**

Nese informacioni i kerkuar per nje dokument zyrtar, kufizohet me ligj, punonjesi i bashkise i leshon nje kerkuesit nje deklarate me shkrim, ne te cilen trgohen motivet e mosdhenies se informacionit dhe rregullat siaps se cilave ai mund te kerkoje ate. Nese kufizimi eshte vetem per nje pjese te te dhenave te dokumentit zyrtar, pjesa tjeter nuk i refuzohet kerkuesit.

### **Neni 22**

#### **Afati per mospranimin e kerkeses**

Punonjesi i bashkise vendos per mospranimin e plote ose te pjeshem te kerkeses brenda 15 diteve nga depozitimi i saj. Ne rastin e mospranimit te kerkeses, pergjigja negative, e plote ose e pjeshme, jepet e arsetuar me shkrim nga nepunesi perkates.

### **Neni 23**

#### **Afati per pergjigje**

Nepunesi i bashkise nploteson kerkesen branda 40 diteve nga depozitimi i saj, me perjashtim te rasteve kur ne kete ligj parashikohet ndryshe.

### **Neni 24**

#### **Shtyrja e afatit**

Ne rast se punonjesi i bashkise e ka te pamundur plotesimin e kerkeses brenda afatit te parashikuar ne nenin 23, per shkak te veçantise se kerkeses ose te nevojës per tu keshilluar me nje pale te trete, atehere ai njofton me shkrim palen e interesuar, jo me vone se 7 dite nga mbarimi i afatit te meparshem, per mundesin e realizimit te pjesshem ose te plote te kerkeses per informim si dhe per arsyet apo shkaqet qe e kane sjelle ate. Ne kete rast nepunesi i bashkise i propozon pales se interesuar njerin nga zgjidhjet e me poshtme:

a. caktimin e nje afati te ri, i cili fillon me mbarimin e afatit te meparshem dhe qe nuk mund te jete me shume se 10 dite pa te drejte perseritje;

b. pershtatjen e kerkeses nga ana e personit, ne menyre te tille, qe te mund te respektohet nga ana e nepunesit te bashkise pergjegjes afati i parashikuar ne kete kod; Personi i interesuar zgjedh njerin nga propozimet e mersiperme. Ne rast se personi ne fjale nuk shpreh pelqimin e vet para perfundimit te afatit te pare, nepunesi i bashkise vendos shtyerjen e afatit.

### **Neni 25**

#### **Ankimi**

Çdo person ka te drejten e ankimit ne drejtorine e burimeve njerzore.

## **KREU V**

### **NDALIMI I SHPERDORIMIT TE PRONES PUBLIKE, KOHES SE PUNES DHE POSTIT**

#### **Neni 26**

##### **Ndalimi i shperdorimit te prones publike**

Nepunesit mbrojne dhe ruajne pronen publike. Ata direkt ose indirekt nuk duhet te perdorin ose te lejojner te perdoret prona qe shteti zoteron ose ka ne perdorim per asnje qellim tjeter, perveçse per kryerjen e veprimtarive te miratuara zyrtarisht.

#### **Neni 27**

##### **Ndalimi i shperdorimit te kohes se punes**

Nenpunesit e bashkise e perdorin kohën e punes ne menyre efektive per realizimin e detyrave te tyre zyrtare. Kjo kohe nuk perdoret per asnje qellim tjeter, perveçse ne rastet kur perdorimi i saj per qellime te tjera eshte i autorizuar zyrtarisht ne perputhje me ligjet dhe rregullat ne fuqi. Nepunesi i bashkise nuk kerkon, inkurajon apo lejon qe vartesis e tij te perdorin kohene punes per te kryer veprimtari te tjera, perveç atyre qe kerkon detyra e ketyre vartesve, apo atyre per te cilat ka nje autprizim siaps ligjeve dhe rregullave ne fuqi.

#### **Neni 28**

##### **Ndalimi i shperdorimit te postit**

Asnje nepunes i bashkise apo nje i emeruar qe pret konfirmimin nga drejtoria e burimeve njerezore ne bashki, nuk duhet te perdore pozicionin aktual apo ate qe pritjet te arrije ne te ardhmen, ne asnje lloj menyre direkte apo indirekte, çfardo personi te jape, ne menyre direkte apo indirekte, çfardo gjeje me vlere e cila kalon per perfitim privat, te zyrtarit publik apo nje personi tjeter.

#### **Neni 29**

##### **Rastet e shperdorimit te postit**

Nenpunesi nuk ka te drejte qe:

- a. te perdore postin e tij per perfitime private, per mbeshtetje e ndonje produkti, sherbimi ose ndermarrje private, per perfitimin privat te miqve ose te afermve te tij.
- b. te perdore apo te lejoje perdorimin e pozicionit, titullit te tij zyrtare, ne nje menyre te tille qe te nxite ose te shtrengoje ndonje person tjeter, perfshire dhe vartesis, per t'i bere ndonje favor

financiar ose te ndonje lloji tjetër, atij ose miqve dhe te afermve te tij apo pesonave me te cilet nenpunesi eshte i lidhur jo si zyrtar.

c. te perdore apo te lejoje perdorimin e pozicionit, titullit te tij zyrtar, ne nje menyre te tille qe te lere te kuptohet se bashkia mbeshtet veprimtarine e tij private ose veprimtarine private te ndonje tjetri, me perjashtim te rasteve kur nenpunesi eshte i autorizuar te beje nje gje te tille per veprimtarine e te tjereve. Nenpunesit i lejohet te firmose letra rekomandimi, duke perdorur titullin e tij zyrtar, per njerez te cilet ai i ka njohur personalisht, kur kjo gje i kerkohet si nje rekomandim per punesim.

d. te perdore postin e tij zyrtar per te penguar veprimtarine e te treteve, ose per t'i demtuar ata per arsye personale

e. te mos beje asnje veprim i cili, sipas njohurive te tij, mund te krijojë pershtypjen e ky punonjes po shfrytëzon postin per perfitime private te tij ose te miqve a te afermve te tij.

### **Neni 30**

#### **Raste perjashtimore**

Nenpunesi nuk duhet te perdore paisjet e bashkise per qellime personale, me perjashtim te rasteve kur ai nje gje te tille e ben jashte orarit te punes, pa perdorur materialet e konsumit te bashkise si dhe duke mos penguar bashkine nga kryerja e puneve te saj.

### **Neni 31**

#### **Perjashtimi nga kryerja e aktiviteteve elektorale**

Asnje nenpunes i bashkise nuk duhet te perfshihet ne aktivitete qe kane te bejne me fushta elektorale, si sigurim fondesh, hartim i materialeve te shkruara apo elektronike, a po kerkime, per nje fushate te çdo pozicioni te zgjedhur apo ne numerim votash:

a. gjate orarit kur ai/ajo paguhet per te bere pune bashkiake, apo

b. duke perdorur lehtesirat, paisjet, mjetet apo burimet e bashkise.

### **Neni 32**

#### **Moslejimi i punesimit te jashtem**

Asnje nenpunes i bashkise nuk duhet te perfshihet ne punesim te jashtem gjate orarit qe ai/ajo jane te paguar te bejne pune bashkiake, me perjashtim te rasteve te parashikuara ne ligj.

### **Neni 33**

#### **Ndalimi i shtyrjes dhe inkurajimit per perfshirjen ne aktivitet te ndaluar**

Asnje nenpunes nuk duhet te detyroje, inkurajoje apo te perpiqet te ndikojë apo inkurajoje ndonje person tjetër te perfshihet ne ndonje aktivitet te ndaluar ne nenet 31 dhe 32.



## **KREU VI**

### **DHURATAT DHE MITMARRJA**

#### **Neni 36**

##### **Rastet e ndalimit te dhuratave**

Eshte e ndaluar qe nje punonjes te kerkoje ose te marrë në menyre direkte ose indirekte dhurata qe i jepen per shkak te pozicionit te tij zyrtar. Nje dhurate konsiderohet e dhene per shkak te pozicinit zyrtar tenepunesit, nese kuptohet qarte qe ajo dhurate nuk do te ishte dhene sikur nepuneit te mos ishte ne ate pozicion zyrtar.

Nepunesi ka te drejte qe:

- a. në menyre direkte ose indirekte, të japë dhurata ose të kontribojë për të dhëne dhurata dhe as të kërkoje nga te tjeret dhurata ose kontribute per dhurata për një nepunes të një niveli me të lartë;
- b. në menyre direkte ose indirekte, të kërkoje ose të pranoje dhurata nga nepunes të një niveli më të ulët.

#### **Neni 37**

##### **Rastet e mitmarrjes**

Eshtë e ndaluar qe:

- a. një nepunes ose ish nepunes bashkiak te pranoje nga cilido qoftë qe, ne mënyre direkte ose indirekte, ti jape, ofroje ose premtoje para ose çdo gjë me vlere monetare per ndonje veprim zyrtar te kryer prej tij;
- b. nje nepunes ose ish-nepunes bashkiak te kerkoje te marre nga cilido qofte, ne menyre direkte ose indirekte, para ose çdo gje tjeter me vlere monetare, per veten e tij, ose per ndonje person tjeter, organizate apo entitet, si shperblim per ndonje veprim zyrtar te kryer prej tij.

## **KREU VII**

### **MBROJTJA E NEPUNESVE NDAJ NDESHKIMEVE PER SHKAK RAPORTIMIT TE RASTEVE TE SHKELJEVE TE KODIT**

#### **Neni 38**

##### **Mbrojtja nga raportimet**

Asnjë nëpunës i bashkisë nuk duhet të përdore apo të kërcënoje se do të përdore autoritet zyrtar apo influencë për të dekurajuar, kufizuar, apo ndërhyre tek ndonjë pëson tjetër me qëllim ndalimin e këtij personi për të vepruar në mënyrë të drejtë për të raportuar në drejtorinë e burimeve njëzore çfarëdo lloj informacioni i cili nëse do të ishte i vërtet do të konsistonte në:

- a. një shkeljeve të ligjeve apo akteve nenligjore nga një nëpunës bashkiak,
- b. abuzim të lartë pushteti,
- c. rrezik të specifikuar dhe thelbësor për sigurinë dhe shëndetin publik për shkak të një akti apo neglizhence të një nëpunësi bashkiak,
- d. shpërdorimin e detyrës apo pozicionit bashkiak dhe burimeve bashkiake për poëfitime private,
- e. konflikt interesash nga një nëpunës i bashkisë.

#### **Neni 39**

##### **Ankimi**

Çdo person që beson se është bërë subjekt i ndonjë veprimi të ndaluar nga kapitulli, mund të bëjë një ankese konfidenciale në zyrën e personelit. Zyra e personelit duhet që të kryejë verifikimin e kësaj ankese. Pas konkluzioneve të verifikimit ajo duhet të ndërmarre veprimet e përshtatshme siç parashikohet nga ligjet në fuqi.

## **KREU VIII**

## **MASAT DISIPLINORE**

### **Neni 40**

#### **Llojet e masave disiplinore**

Ndaj punonjesve që shkelin parimet e etikes të përcaktuarar në këtë kod, kur veprimet e tyre nuk përbëjnë veper penale, merren masat disiplinore si më poshtë:

- a. Vërejtje me shkrim
- b. Vërejtje me paralajmerim
- c. Pezullimi nga e drejta e ngritjes ne detyre, për një periudhe deri në dy vjet
- d. Kalimi në një detyre te nje niveli apo më të ulet për një periudhe nga 30 dite deri ne nje vit.
- e. Largimi nga puna.

Masat e mësipërme disiplinore mund të shlyhen n.q.s brenda nje viti nga dita e dhënies se tyre per shkronjat a dhe b te ketij neni; dhe brenda tre vjetesh nga dita e dhënies së tyre per shkronjat c dhe d ndaj nëpunësit bashkiak nuk eshte marre ndonje mase disiplinore. Masat disiplinore te shlyera hiqen nga dosja vetiake.

Ankesat kundër vendimeve për marrjen e masave disiplinore paraqiten në Komisionin Konsultativ te Etikes brenda 30 diteve nga komunikimi i tyre.

#### **Grupi I punes**